

Stichting Examens in de Beauty Branche

Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs van Stebb

- Artikel 1 Regeling van de examens
- Artikel 2 Algemeen
- Artikel 3 Deelname en kosten examens/toets
- Artikel 4 Oproep examens/toets
- Artikel 5 Locatie examens/toets
- Artikel 6 Leiding examens/toets
- Artikel 7 Aanvang examens/toets
- Artikel 8 Geheimhouding
- Artikel 9 Verloop/orde examens/toets
- Artikel 10 Einde examens/toets
- Artikel 11 Onregelmatigheden
- Artikel 12 Uitslag examens/toets
- Artikel 13 Diploma
- Artikel 14 Herkansen van examens
- Artikel 15 Protocol
- Artikel 16 Beroep/bezwaar
- Artikel 17 Slotartikel

De bepalingen die in dit Centraal Examenreglement Competentiegericht Beroepsonderwijs van Stebb zijn vastgelegd, gelden voor de (CREBO gerelateerde) examens voor de competentie gerichte beroepsopleidingen.

Van toepassing op de (deel)examens die worden afgenomen om te controleren of de deelnemers van de beroepsopleidingen voor Junior Kapper en/of Kapper voldoen aan de eisen die gesteld worden in de kwalificatiedossiers die aan de kwalificatie ten grondslag liggen.

Bevat de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens het afnemen van toetsen, het examen of de examenonderdelen - artikel 7.4.8 lid 2 van de WEB -.

Bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling voor de beroepskwalificatie Junior Kapper en/of Kapper zoals verzorgd door de opleiding

Bevat een overzicht van de samenstelling en achtergrond van de examencommissie.

ARTIKEL 1: Regeling van de examens

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Assessor: (mede)verantwoordelijk voor de beoordeling van kwalificerende activiteiten van de leerling. De assessor is onafhankelijk en heeft geen begeleidende rol.

Competentie: het vermogen om het geheel van kennis, houding, inzicht en vaardigheden in te zetten.

Kwalificerende opdracht: een examen/opdracht, waarmee het niveau van de kennis en/of kunde/vaardigheden dan wel competenties van een leerling worden vastgesteld.

Leerling: een persoon die is ingeschreven voor een beroepsopleiding die bij Stebb is aangesloten en de onderwijs overeenkomst heeft getekend.

Diploma: een door de examencommissie uitgereikt bewijsstuk, dat het examen met goed gevolg is afgelegd en dat aan alle wettelijke vereisten is voldaan.

Examen: de vaststelling van de kennis en/of kunde/vaardigheden dan wel competenties van leerlingen op een bepaald niveau en moment, waarbij vooraf bepaalde normen worden gehanteerd.

Examencommissie: een commissie bestaande uit 2 assessoren, een bedrijfsleider en een secretaris die belast zijn met verschillende taken rond examinering.

Herkansen: het opnieuw afleggen van een examen (onderdeel).

Toezicht, vroeger genaamd externe legitimering: het proces dat wordt uitgevoerd door de Onderwijsinspectie, om te waarborgen dat de exameninhoud en het examenproces voldoen aan de kwaliteitsnormen en het niveau en de inhoud zijn afgestemd op de kwalificatiedossiers.

Kerntaken: samenhangende en kenmerkende beroepsactiviteiten (werkprocessen), die door beroepsbeoefenaren worden uitgevoerd.

Onderwijs- en Examenregeling: een door het College van Bestuur vastgesteld reglement, met daarin de beschrijving van de belangrijkste kenmerken van de opleiding, waaronder de toetsing en examinering.

Proeve van bekwaamheid: de vaststelling van de kennis en/of kunde/vaardigheden dan wel competenties van leerlingen op een bepaald niveau en moment, waarbij vooraf bepaalde normen worden gehanteerd.

Werkproces: een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak

WEB: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

ARTIKEL 2: Algemeen

Wanneer in het reglement gesproken wordt over examens en/of toetsen gelden de bepalingen zowel de theorie- als praktijktoetsen en -examens, tenzij in voorkomende gevallen anders is aangegeven.

ARTIKEL 3: Deelname en kosten examens/toets

- 1 De kandidaat dient zich tijdig - uiterlijk 8 weken voor de examendatum aan te melden voor deelname aan de Proeve van bekwaamheid.
- 2 Als bijlage van het aanmeldingsformulier dient de kandidaat een recent uittreksel van het bevolkingsregister in te leveren.
- 3 De opleidingsinstelling maakt bij de aanvang van het lesjaar het rooster bekend, dat gedurende dat lesjaar wordt gehanteerd bij het organiseren van de examens.
- 4 Bij iedere deelname aan een examen/toets is de kandidaat een bedrag aan examenkosten verschuldigd. De hoogte van het bedrag wordt vermeld op het aanmeldingsformulier of is een bijlage van het examenrooster. Betaling dient direct na aanmelding te geschieden, zodat tijdig voor aanvang van het examen kan worden geconstateerd of aan deze toelatingsvoorwaarde is voldaan.

ARTIKEL 4: Oproep examens/toets

- 1 De kandidaat ontvangt uiterlijk 8 werkdagen voor de datum waarop het examen plaats vindt ter bevestiging van aanmelding en inschrijving een uitnodiging om deel te nemen aan het examen waarvoor hij/zij zich heeft aangemeld. Bij deze uitnodiging worden dag, datum en tijdstip vermeld.
- 2 De kandidaat draagt er zorg voor een half uur voor het aanvangstijdstip - eventueel vergezeld van een model in het geval er sprake is van een Proeve van bekwaamheid waarbij aanwezigheid/beschikbaarheid van een model vereist is - op de examenlocatie aanwezig te zijn.
- 3 De kandidaat dient in beginsel alle gereedschappen en materialen die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van examenopdrachten zelf mee te brengen.

ARTIKEL 5: Locatie examens/toets

In beginsel worden de examens afgenomen op de (hoofd)vestiging van de opleidingsinstelling. Het is evenwel mogelijk, dat een aantal opleidingsinstellingen tezamen een Proeve van bekwaamheid organiseren, zodat er sprake kan zijn van een 'centrale' examenplaats. Deze wordt dan vermeld bij de oproep tot deelname.

Leerlingen hebben toegang tot alle onderdelen van het examen waarvoor zij een onderwijscontract met hun opleiding hebben gesloten voor zover die toegang niet is beperkt door bepalingen in de onderwijs- en examenregeling, bepalingen in het kader van veiligheid, dan wel door de bepalingen uit dit reglement.

De examencommissie kan, op verzoek van de betrokkene, op basis van vooropleiding, kennis of ervaring van de student, bepalen dat geheel of gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend voor het verrichten van bepaalde kwalificerende opdrachten.

ARTIKEL 6: Leiding examen/toets

De Instellingsexamencommissie wijst een examendagcommissie aan die verantwoordelijk is voor de gang van zaken tijdens de Proeve van bekwaamheid.. De examencommissie bestaat uit;

- 1 Assessor van uit het bedrijfsleven (voorzitter)
- 1 Assessor van uit het scholenveld
- 1 Bedrijfsleider docent door school geleverd
- 1 Secretaris door de administratie van de school geleverd

De examencommissie is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de uitvoering van examens. De commissie is verantwoordelijk voor de inrichting van de locatie, het beschikbaar zijn van de benodigde materialen en draagt zo nodig zorg voor adequate surveillance.

ARTIKEL 7: Aanvang examen/toets

- 1 De dagvoorzitter is gehouden het examen prompt op tijd te laten beginnen. Kandidaten die op dat moment nog niet in de examenzaal aanwezig zijn worden uitgesloten van deelname. Hiervan kan slechts worden afgeweken bij een duidelijk geval van overmacht, waarbij gelet zal worden op de omstandigheid of één van de bij aanvang aanwezige kandidaten zich na aanvang reeds buiten de examenzaal heeft opgehouden.
- 2 Alvorens de opgaven bekend worden gemaakt houdt de dagvoorzitter een korte toespraak met het doel enerzijds de kandidaten zo veel mogelijk op hun gemak te stellen en anderzijds om aan te geven op welke wijze het examen/toets onder zijn leiding zal worden afgenomen.

ARTIKEL 8: Geheimhouding

Onder toezicht van de instellingsexamencommissie ziet de examendagcommissie erop toe, dat (de inhoud van) de desbetreffende examenopgaven bij geen der kandidaten vooraf bekend is. Objectiviteit en gelijkwaardigheid worden daardoor bevorderd en gewaarborgd.

ARTIKEL 9: Verloop/orde examen/toets

- 1 Onder leiding van de dagvoorzitter draagt de examendagcommissie zorg voor een ongestoord en rustig verloop van het (deel)examen/toets. In het belang van optimale deelname-omstandigheden voor de kandidaat dient iedere inbreuk op de examensfeer vermeden te worden. Daarbij dient o.a. gedacht te worden aan toiletgang, moment van inleveren (theorie) of controle(praktijk) van de examenwerkstukken. Tevens wordt aandacht geschonken aan een bepaalde verantwoordelijkheid die kandidaten/lotgenoten t.o.v. elkaar hebben te dragen.
- 2 De examendagcommissie kan zich desgewenst laten assisteren door surveillanten. Zij dienen zich evenwel strikt te houden aan de regels die de examendagcommissie hanteert en als zodanig door de dagvoorzitter worden gehandhaafd.
- 3 De kandidaat dient zich tijdens het examen/toets te kunnen legitimeren door middel van een algemeen erkend en geldig legitimatiebewijs (zoals een paspoort, rijbewijs of een Nederlandse identiteitskaart).

ARTIKEL 10: Einde examen/toets:

Afhankelijk van de tijdsduur van een Proeve van bekwaamheid verricht de dagvoorzitter tijdig voor het einde een korte aankondiging van de nadering ervan. Het einde zelf wordt vervolgens behandeld als een strikte en definitieve gebeurtenis.

ARTIKEL 11: Onregelmatigheden

- 1 Indien een kandidaat zich schuldig maakt aan bedrog of enige andere onregelmatigheid of zich niet gedraagt volgens de bij dit reglement vastgestelde regels, wordt hem/haar de verdere deelname aan het examen ontzegd. In dat geval worden de reeds gemaakte werkstukken niet beoordeeld.
- 2 Het is de kandidaat tijdens het examen niet toegestaan gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen, zoals zaktelefoons. Indien een leerling deze bij zich draagt moet deze aantoonbaar uitgeschakeld zijn.
- 3 De examencommissie is bevoegd het examen ongeldig te verklaren bij onregelmatigheden.
Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
 - (het mogelijk maken van) spieken,
 - het overnemen van teksten zonder bronvermelding,
 - het niet opvolgen van instructies van surveillanten,
 - het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatig in de zin van dit artikel.

Alvorens de examencommissie een beslissing neemt inzake geschillen hoort deze de leerling. Indien er sprake is van onregelmatigheden van ernstige aard kan de examencommissie de Voorzitter adviseren disciplinaire maatregelen te treffen.

ARTIKEL 12: Uitslag examen/toets

- 1 De beoordeling van de werkstukken wordt verricht aan de hand van tevoren vastgestelde normen. In het geval van een theorietoets geschiedt dit binnen de vastgestelde periode door de instellingsexamencommissie. In het geval van een praktijktoets geschiedt dit ter plaatse door de examendagcommissie.
- 2 Wat betreft een theorietoets vindt de vaststelling van de uitslag plaats in een zitting van de instellingsexamencommissie. Wat betreft een praktijktoets vindt de vaststelling van de uitslag plaats door de examendagcommissie onder leiding van de dagvoorzitter.
- 3 Bekendmaking van de uitslag geschiedt wat een theorietoets betreft schriftelijk binnen de geldende termijn. Wat betreft een praktijktoets vindt de bekendmaking plaats zo spoedig mogelijk na afloop van de examenzitting.
- 4 Wanneer er sprake is van een gecombineerde praktijk- en theorietoets worden de regels van toepassing op een praktijktoets gehanteerd.

ARTIKEL 13: Diploma

De wettelijke eisen en voorwaarden voor diplomering zijn beschreven in de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding. De leerling komt voor een diploma in aanmerking, als hij/zij aan al deze eisen en voorwaarden aantoonbaar heeft voldaan.

ARTIKEL 14: Herkansens van examens

De leerling heeft recht op twee herkansingen van elk examen.

ARTIKEL 15: Protocol

De voorzitter van examendagcommissie is gehouden een verslag van de gang van zaken tijdens het examen/toets in te dienen bij de instellingsexamencommissie. Deze stelt een protocol op, dat dient als leidraad voor de vormgeving van het verslag.

ARTIKEL 16: Beroep/bezwaar

In overeenstemming met hoofdstuk 7 titel 5 van de WEB kent de opleidingsinstelling in samenwerking met collega-opleidingsinstellingen een 'commissie van beroep voor de examens'.

Wanneer een kandidaat meent in zijn/haar belang te zijn geschaad, kan binnen een termijn van 10 werkdagen met redenen omkleed bezwaar worden aangetekend bij deze commissie van beroep voor de examens. Afhandeling van het bezwaarschrift geschiedt conform dezelfde titel 5 uit hoofdstuk 7 van de WEB.

ARTIKEL 17: Slotartikel

- 1 Mocht er zich tijdens het examen een situatie voordoen waarin dit reglement niet voorziet, dan beslist de voorzitter van de examendagcommissie eventueel na overleg met de andere commissieleden of te zijner beoordeling na ruggespraak met de voorzitter van de instellingsexamencommissie.
- 2 Waar in dit reglement de instellingsexamencommissie in handelende zin wordt vermeld, kan deze commissie tevoren delegatie verlenen aan de examencommissie die is ingesteld door de exameninstelling die de externe legitimatie verzorgt in overeenstemming met de bepalingen in de Onderwijs- en Examenregeling en daardoor in opdracht van het bevoegd gezag van de opleidingsinstelling.
- 3 In gevallen waarin dit reglement en het betreffende onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
- 4 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 5 Indien enige bepaling uit het onderwijs- en examenregeling strijdig is met de bepalingen uit dit reglement hebben de bepalingen uit dit reglement voorrang.

Adres: Commissie van Beroep

STEBB t.a.v. Manager Kwalificeren & Examineren
Postbus 31
2280AA Rijswijk